

PERSONAL ADMINISTRACION Y BIBLIOTECA

PLANTILLA

Teresa Aguilar _____Administrativo CSIC
Pilar Boix _____Auxiliar Admvo. CSIC
Luís Claramunt _____Auxiliar Admvo. CSIC
Lili Hernández _____Auxiliar Admvo. CSIC
Paqui Sifre _____Administrativo CSIC
Teresa Vidal _____Administrativo UVEG

TEMPORAL

Teresa Doménech _____Beca G. V. (fin Dic. 07)
Ana Fandos _____Interina (Pte. Consolid.)
Marisa Hernando _____Contr. INEM (fin Dic.06)
José Pérez _____Contr. I3P (fin Junio 07)

Teresa Aguilar:

- Liquidación de viajes y dietas a través del CSIC.
- Liquidación Investigadores Visitantes a través del CSIC.
- Liquidación por seminarios impartidos a través del CSIC.

Pilar Boix:

- Tramitación de facturas que se gestionan tanto con cargo al Presupuesto Ordinario como a Proyectos de Investigación a través del CSIC.

Luís Claramunt:

- Convocatorias de procesos selectivos de personal (Becas y contratos) con cargo a Proyectos de Investigación a través del CSIC.
- Registro de entrada y salida de documentos en el IFIC.
- Gestión de Mensajeros.
- Recepción documentación adscripción personal al IFIC.
- Reserva Sala Seminario del IFIC.
- Lectura de BOE y DOGV.
- Control llaves.
- Responsable de la centralita del IFIC.

Lili Hernández:

- **Gestión de Seguridad social del personal contratado (Altas, bajas y variaciones)**
- **Gestión de seguros de becarios**
- **Gestión seguros viajes**
- **Registro facturas**
- **Elaboración Memoria anual del IFIC (CSIC y UVEG)**
- **Responsable adquisición material oficina.**
- **Franqueo correo postal.**

Paqui Sifre: Habilitada pagadora del IFIC

- **Pagos de gastos que se gestionan tanto con cargo al presupuesto ordinario como a proyectos de investigación a través del CSIC.**
- **Justificación de proyectos del Plan Nacional y Generalitat Valenciana.**
- **Seguimiento gastos del presupuesto ordinario y de los proyectos de investigación a través del CSIC.**
- **Conciliaciones bancarias trimestrales de las cuentas con el CSIC (Compartido con A. Fandos).**

Teresa Vidal:

- **Gestión de inventario de adquisiciones del IFIC (CSIC y UVEG).**
- **Gestión e la base de datos del personal del IFIC.**
- **Gestión de viajes y dietas a través de la UVEG.**

Teresa Doménech:

- **Tareas de apoyo a la gestión del Inventario.**
- **Tareas de apoyo a la gestión de viajes y dietas tanto del CSIC como de la UVEG.**
- **Tareas de apoyo a la Dirección**
- **Preparación de cartas y certificados.**
- **Reserva de hoteles a Visitantes, miembros de tribunales, etc...**

Marisa Hernando:

- **Apoyo a las tareas de gestión contable**
- **Reposición papel fotocopiadoras**
- **Reparto correo**
- **Servicio intercampus (Paterna-Burjassot)**
- **Gestiones en el exterior (correos, Seguridad Social...)**

José Pérez:

- **Asistencia a la Comisión de Biblioteca del IFIC.**
- **Actualización contenido biblioteca.**
- **Mantenimiento de la base de datos.**
- **Gestión acceso a revistas electrónicas**
- **Control préstamos de libros y revistas.**
- **Gestión de compras de material de biblioteca.**

Ana Fandos:

- **Gestión de concursos de personal para provisión de vacantes de personal de plantilla del CSIC (concurso general de meritos).**
- **Gestión de concursos públicos para la adquisición de equipamiento y la contratación de servicios (limpieza, consultoría...)**
- **Conciliaciones bancarias trimestrales de las cuentas con el CSIC (Compartido con P. Sifre).**
- **Conciliación aplicaciones presupuestarias**
- **Justificación proyectos de la Unión Europea**
- **Secretaria de la Junta del IFIC.**
- **Gestión de despachos.**

VOLUMEN DE TRABAJO EN ADMINISTRACION Y BIBLIOTECA

1) ADMINISTRACION

	<u>C.S.I.C.</u>	<u>U.V.E.G.</u>
Importe gastado en 2006	2.543.454'63 €	995.889,92 €
Facturas tramitadas	1.436	463
Viajes y dietas	463	345
Contratos de Personal	31	Servicios Centrales
Becas de personal	18	Servicios Centrales
Concursos Públicos:		
Adquisiciones	6	Servicios Centrales
Servicios	1	Servicios Centrales
Consultoría	2	Servicios Centrales

2) BIBLIOTECA

Nuevas adquisiciones 2006	161
Nuevas adquisiciones 2006 de proyectos	20
Numero de préstamos efectuados en 2006	136
Suscripciones revistas formato papel	10
Suscripciones revistas formato electrónico	43
Presupuesto biblioteca 2006	7.708 €
Gasto efectuado Biblioteca 2006	7.107 €
Numero de libros pendientes de recibir 2006	12

COMENTARIOS

OBJETIVOS PARA 2007:

1) BASE DE DATOS DEL IFIC.

2) DISTRIBUCIÓN DE DESPACHOS

3) REDUCCION PLAZOS LIQUIDACION VIAJES Y DIETAS

4) GUIA JUSTIFICACION GASTOS